**Programma cursus Lezersgericht schrijven voor bedrijfsartsen**

**26 mei 2020**

**Van 13.30 – 17.00 uur**

Schrijftrainers: Heidi Troost & Yara van Gijn

**13.30 – 14.30 Macroniveau van de tekst**

- Wie zijn de lezers van je adviezen? Wat hebben zij nodig?

- Welke lezersvragen hebben zij?

- Hoe bouwen we onze adviezen lezersgericht op?

**-** Hoe vullen de artsen het allemaal op dezelfde manier in?

**14.30 – 15.30 Mesoniveau van de tekst**

- Welke tussenkoppen kies je?

- Hoe gebruik je ze slim?

- In welke volgorde onderbouw je je adviezen?

15 min. pauze

**15.45 – 17.00 Microniveau van de tekst**

- Wat zijn taalniveaus? Welke taalniveaus hebben onze lezers?

- Hoe kunnen we rekening houden met het taalniveau van onze lezers?

- Hoe schrijf je korte zinnen?

- Hoe schrijf je actieve zinnen?

- Hoe kies je woorden die je lezer goed snapt?

Leerdoelen:

De bedrijfsartsen leren kritisch kijken naar hun eigen gespreksverslagen en adviezen. Ze hebben tijdens de cursus hun eigen teksten verbeterd en feedback gegeven op teksten van collega’s. Met uiteindelijk als doel: heldere en overtuigende teksten die de cliënt en de werkgever goed begrijpen.